

PEDOMAN KERJA PRAKTIK DAN PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN



Disusun oleh :

1	Muhammad Djamaluddin, BE. M.Kom
2	Hariman Bahtiar, M. Kom
3	Yahya, ST. M.Kom
4	Aris Sudioanto, M.Kom
5	Taufik Akbar, M.Kom
6	Agus Muliadi, M.Si
7	Muhamad Saiful, M.Kom

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS HAMZANWADI**

2021

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
BAB I PENDAHULUAN.....	4
I.1. Pengertian Laporan Kerja Praktik :.....	4
I.2. Tujuan Laporan Kerja Praktik.....	4
I.3. Isi dan Materi	4
I.4. Persyaratan, Waktu dan Pelaksanaan Kerja Praktik	4
I.4.1 Persyaratan Kerja Praktik.....	4
I.4.2 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik.....	5
I.4.3 Pelaksanaan Kerja Praktik	5
BAB II PEDOMAN DAN MATERI LAPORAN KERJA PRAKTIK	6
II.1. Pedoman Untuk Program Studi Teknik Informatika	6
II.1.1. Lingkup dan Kedalaman Laporan Kerja Praktik	6
II.1.2. Bidang Kajian	6
II.1.2.1 Reayasa Perangkat Lunak (RPL)	6
II.1.2.2 Jaringan Komputer (JK).....	7
II.1.2.3 Mikrokontroller dan Robotika (MCR).....	7
II.1.2.4 Multimedia dan Simulasi Digital (MLT)	7
II.2. Pedoman Untuk Program Studi Sistem Informasi	7
II.2.1 Lingkup dan Kedalaman Laporan Kerja Praktik	7
II.2.2 Bidang Kajian	8
BAB III STANDAR PENULISAN LAPORAN KERJA PRAKTIK	10
III.1. Awal Laporan Kerja Praktik	10
III.1.1. Halaman Cover/Sampul	10
III.1.2. Halaman Judul.....	10
III.1.3. Halaman Pernyataan Keaslian Laporan Kerja Praktik (Plagiat).....	10
III.1.4. Halaman Persetujuan Dosen Pembimbing.....	11
III.1.5. Halaman Persetujuan Tim Penguji Laporan Kerja Praktik.....	11
III.1.6. Halaman Pengesahan	11
III.1.7. Abstrak.....	11

III.1.8. Lembar Persembahan	11
III.1.9. Kata Pengantar	12
III.1.10. Daftar Isi	12
III.1.11. Daftar Gambar dan Daftar Tabel	12
III.2. Isi Laporan Kerja Praktik	12
III.2.1. Pendahuluan	12
III.2.2. Kerangka Teoritis	13
III.2.3. Analisis dan Perancangan Sistem	13
III.2.4. Implementasi dan Pembahasan	13
III.2.5. Penutup	13
III.3. Akhir Laporan Kerja Praktik	13
III.3.1. Daftar Pustaka	13
III.3.2. Lampiran	14
BAB IV TEKNIK PENULISAN	15
IV.1. Kertas	15
IV.2. Pengetikan	15
IV.3. Penomoran Halaman	17
IV.3.1. Angka Romawi Kecil	17
IV.3.2. Angka Numerik	17
IV.3.3. Halaman Cover	18
IV.4. Halaman Pernyataan Keaslian Laporan Kerja Praktik	18
IV.5. Halaman Persetujuan Dosen Pembimbing Laporan Kerja Praktik	18
IV.6. Halaman Persetujuan Tim Penguji Laporan Kerja Praktik	18
IV.7. Halaman Pengesahan	19
IV.8. Abstrak	19
IV.9. Kata Pengantar	19
IV.10. Daftar Isi	19
IV.11. Daftar Gambar dan Daftar Lainnya	19
IV.12. Isi Laporan Kerja Praktik	19
IV.13. Judul Bab	20
IV.14. Penomoran Sub Bab	20
IV.15. Gambar dan Tabel	21

IV.15.1. Aturan Peletakan Gambar dan Tabel	21
IV.15.2. Pengaturan Gambar	21
IV.15.3. Pengaturan Tabel	22
BAB V DAFTAR PUSTAKA.....	23
IV.1. Satu Pengarang.....	23
IV.2. Dua Pengarang	23
IV.3. Tiga Pengarang	23
IV.4. Lebih dari Tiga Pengarang	23
IV.5. Pengarang Sama.....	24
IV.6. Tanpa Pengarang.....	24
IV.7. Buku Terjemahan, Saduran atau Suntingan.....	24
IV.8. Buku Jurnal atau Buletin.....	24
LAMPIRAN :	25

BAB I

PENDAHULUAN

I.1. Pengertian Laporan Kerja Praktik :

Laporan Kerja Praktik dapat diartikan sebagai karya tulis yang disusun oleh seorang mahasiswa yang telah menyelesaikan sekurang-kurangnya 110 sks dan dibimbing oleh 1 orang dosen pembimbing sebagai salah satu persyaratan untuk mencapai gelar Sarjana.

I.2. Tujuan Laporan Kerja Praktik

Tujuan Laporan Kerja Praktik adalah memberikan pemahaman terhadap mahasiswa agar dapat berpikir secara logis dan ilmiah dalam menguraikan dan membahas suatu permasalahan serta dapat menuangkannya secara sistematis dan terstruktur.

I.3. Isi dan Materi

Isi dari Laporan Kerja Praktik diharapkan memenuhi aspek-aspek di bawah ini :

- Relevan dengan jurusan dari mahasiswa yang bersangkutan.
- Mempunyai pokok permasalahan yang jelas.
- Masalah dibatasi dan dibahas secara lengkap.

I.4. Persyaratan, Waktu dan Pelaksanaan Kerja Praktik

Untuk bisa mengikuti atau mengambil mata kuliah Kerja Praktik perlu diperhatikan persyaratan, waktu dan pelaksanaannya.

I.4.1 Persyaratan Kerja Praktik

- Telah menyelesaikan mata kuliah, minimum 110 sks.
- Maksimal 2 mata kuliah yang bernilai D dari 110 sks.
- Tidak boleh ada mata kuliah yang bernilai E dari 110 sks.
- Telah lulus mata kuliah “Metodologi Penelitian”.

I.4.2 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik.

Kerja Praktik dapat dilaksanakan apabila telah memenuhi syarat yang telah ditentukan. Tidak mengacu pada kalender akademik, dapat dilakukan pada tiap semester baik ganjil maupun genap.

I.4.3 Pelaksanaan Kerja Praktik

Pelaksanaan Kerja Praktik dapat dilakukan setelah semua tahapan proses pengajuan Kerja Praktik telah dipenuhi antara lain : persyaratan akademik, persyaratan keuangan, dan lain-lain yang telah ditentukan.

Dalam pelaksanaan Kerja Praktik, mahasiswa yang bersangkutan diharapkan telah mampu secara kritis membandingkan permasalahan yang dihadapi dengan teori di bangku kuliah. Permasalahan yang dijumpai di lapangan bisa saja sesuatu yang baru atau berbeda dengan yang ada di bangku kuliah, mahasiswa harus bijak dan dapat memilah apakah merupakan sesuatu yang baru atau hasil inovasi, sehingga perlu dipelajari dan dikembangkan, untuk mengarahkan penyelesaian permasalahan tersebut, Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi menyediakan dosen pembimbing Laporan Kerja Praktik.

BAB II

PEDOMAN DAN MATERI LAPORAN KERJA PRAKTIK

Dokumen ini merupakan panduan bagi mahasiswa untuk memilih bidang kajian yang sesuai dengan program studi, serta dosen pembimbing yang sesuai dengan kajian yang dipilih. Dokumen ini berisi penjabaran bidang-bidang kajian dan calon dosen pembimbing yang sesuai dalam konteks penyusunan Laporan Kerja Praktik mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi.

Masing-masing program studi jenjang S1, baik Teknik Informatika, Sistem Informasi, Teknik Komputer dan Teknik Lingkungan maupun Manajemen Informatika memiliki bidang kajian yang berbeda-beda. Mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi diharapkan dapat memilih tema kajian Laporan Kerja Praktik yang tepat, sesuai dengan program studi masing-masing. Untuk tiap tema kajian Laporan Kerja Praktik yang dipilih, mahasiswa diharapkan memilih dosen pembimbing yang memiliki keilmuan yang sesuai dengan kajian tersebut.

II.1. Pedoman Untuk Program Studi Teknik Informatika

II.1.1. Lingkup dan Kedalaman Laporan Kerja Praktik

Aspek penting dalam Laporan Kerja Praktik program studi ini adalah fase konstruksi, sehingga Laporan Kerja Praktik pada program studi ini harus **memperlihatkan hasil berupa sebuah produk tertentu**. Produk tersebut diharuskan untuk juga melalui proses pengujian dan *deployment* pada suatu lingkungan yang menjadi target pemanfaatan produk.

II.1.2. Bidang Kajian

Bidang kajian yang disediakan antara lain : rekayasa perangkat lunak, jaringan komputer, mikrokontroler dan robotika (MCR), multimedia dan simulasi digital.

II.1.2.1 Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)

Merupakan bidang kajian yang terkait dengan pengembangan perangkat lunak (*software*) dalam berbagai platform (desktop, web, mobile) untuk pemenuhan

kebutuhan tertentu yang dilakukan sesuai dengan kaidah-kaidah formal dalam keilmuan *Software Development Lifecycle*.

II.1.2.2 Jaringan Komputer (JK)

Merupakan bidang kajian yang membahas usaha jaringan perangkat terkomputerisasi baik dari aspek konfigurasi teknologi, arsitektur, kinerja layanan, instalasi dan keamanan.

II.1.2.3 Mikrokontroller dan Robotika (MCR)

Mikrokontroller merupakan bidang kajian yang membahas pengendalian suatu perangkat keras dengan mengintegrasikan *micro computer* dan *embedded software* pada sistem perangkat dimaksud.

Robotika merupakan bidang kajian yang membahas perangkat mekanis yang dapat bekerja secara mandiri (*autonomous*) maupun semi mandiri dengan bantuan kecerdasan buatan dalam bentuk perangkat lunak.

II.1.2.4 Multimedia dan Simulasi Digital (MLT)

Merupakan bidang kajian terkait teknologi multimedia dan simulasi, yang menggabungkan teknologi suara, gambar dan animasi untuk melakukan simulasi terhadap proses tertentu.

II.2. Pedoman Untuk Program Studi Sistem Informasi

Secara garis besar topik Laporan Kerja Praktik untuk program studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi harus terkait dengan bagaimana teknologi informasi (*Hardware & Software*), manusia (dalam konteks sebagai *user*), data dan proses bisnis pada suatu organisasi dapat bersinergi mendukung pencapaian tujuan organisasi tersebut. Oleh karena itu Laporan Kerja Praktik pada program studi ini harus memiliki objek organisasi tertentu.

II.2.1 Lingkup dan Kedalaman Laporan Kerja Praktik

Laporan Kerja Praktik pada program studi ini harus melibatkan proses analisis dan perancangan yang mendetail terhadap organisasi dan kebutuhan sistemnya. Mahasiswa harus dapat melakukan analisis dengan menjabarkan kondisi *as-is*

(kondisi yang ada) dan *to-be* (kondisi baru yang diharapkan) terkait proses bisnis yang menjadi lingkup Laporan Kerja Praktiknya.

Mahasiswa juga disarankan untuk membuat prototipe / *proof of concept* dari hasil rancangan yang ada untuk membuktikan kelayakan hasil analisis dan rancangan yang telah dibuat. Hal ini harus ditekankan terutama apabila proses bisnis organisasi yang menjadi lingkup Laporan Kerja Praktik tidak terlalu kompleks dan memungkinkan untuk pembuatan prototip dimaksud.

II.2.2 Bidang Kajian

Pada dasarnya lingkup topik kajian SI tidak terbatas pada domain permasalahan tertentu selama melibatkan kebermanfaatan teknologi informasi untuk kepentingan sebuah organisasi. Adapun bentuk –bentuk sistem informasi yang dapat menjadi kajian untuk domain permasalahan yang dipilih dapat berupa (namun tidak terbatas pada):

- Transaction Processing System, merupakan suatu bentuk sistem yang memfasilitasi pencatatan transaksi proses bisnis tertentu pada sebuah organisasi.
- Office Automation, merupakan suatu bentuk sistem informasi yang mempermudah organisasi untuk menjalankan proses bisnis tertentu dengan otomatisasi.
- Decision Support System, merupakan suatu bentuk sistem yang dibuat untuk mendukung pengambilan keputusan dalam suatu organisasi.
- Expert System, merupakan suatu bentuk sistem yang mampu meniru cara berfikir pakar (expert) dalam menghadapi persoalan tertentu sehingga mampu merekomendasikan suatu bentuk penyelesaian terhadap persoalan tersebut.
- Executive Information System, merupakan suatu bentuk sistem yang dibuat khusus untuk pihak eksekutif dalam suatu organisasi, yang dapat memudahkan mereka untuk mendapatkan informasi baik internal maupun eksternal dan mendukung mereka dalam proses pengambilan kebijakan tertentu.

- Business Intelligence, merupakan bentuk sistem yang memfasilitasi pengolahan data mentah menjadi bentuk informasi tertentu yang dapat membantu analisis bisnis sebuah organisasi.
- E-Business merupakan bentuk sistem yang memediasi transaksi secara elektronik baik dengan sesama pihak internal maupun dengan pihak eksternal (E-Commerce) pada sebuah organisasi.
- Sistem-sistem terkait rantai pasok (*supply chain*) pada sebuah organisasi (misal : Enterprise Resource Planning)
- Customer Relationship Management, sistem yang memfasilitasi sebuah organisasi untuk memudahkan mendapatkan, mempertahankan dan memberikan perlakuan khusus pada pelanggan yang ia miliki dengan memanfaatkan teknologi dalam proses penjualan, pemasaran, pelayanan dan dukungan teknis.

BAB III

STANDAR PENULISAN LAPORAN KERJA PRAKTIK

Susunan penulisan “**Laporan Kerja Praktik**” secara umum terdiri dari tiga bagian yaitu : awal Laporan Kerja Praktik, isi Laporan Kerja Praktik, akhir Laporan Kerja Praktik.

III.1. Awal Laporan Kerja Praktik

Bagian awal Laporan Kerja Praktik terdiri dari : halaman cover/sampul, halaman judul, halaman pernyataan keaslian Laporan Kerja Praktik, halaman persetujuan dosen pembimbing, halaman persetujuan tim penguji, lembar persembahan, kata pengantar, abstrak, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel.

III.1.1. Halaman Cover/Sampul

Halaman cover diharapkan dapat menjadi informasi singkat kepada pembaca tentang cakupan dari Laporan Kerja Praktik. Halaman cover harus mencantumkan : judul, nama penulis, identitas penulis, institusi dan tahun penulisan. Halaman cover tidak mencantumkan nomor halaman dan dijadikan sebagai bagian depan dalam penjilidan menggunakan “*Hardcover*”.

(Contoh halaman cover : lihat lampiran)

III.1.2. Halaman Judul

Informasi yang diberikan pada halaman judul sama dengan halaman cover. Perbedaannya yaitu halaman judul diberikan nomor halaman dengan format “**romawi kecil**”.

(Contoh halaman judul : lihat lampiran)

III.1.3. Halaman Pernyataan Keaslian Laporan Kerja Praktik (Plagiat)

Halaman pernyataan keaslian Laporan Kerja Praktik berfungsi untuk menjamin keabsahan Laporan Kerja Praktik oleh penulis yang bersangkutan.

(Contoh halaman pernyataan keaslian Laporan Kerja Praktik : lihat lampiran)

III.1.4. Halaman Persetujuan Dosen Pembimbing

Halaman persetujuan dosen pembimbing Laporan Kerja Praktik bertujuan untuk memastikan kesiapan Laporan Kerja Praktik untuk diuji oleh tim penguji Laporan Kerja Praktik.

(Contoh halaman persetujuan pembimbing : lihat lampiran)

III.1.5. Halaman Persetujuan Tim Penguji Laporan Kerja Praktik

Halaman persetujuan tim penguji Laporan Kerja Praktik berfungsi untuk menjamin diterimanya Laporan Kerja Praktik oleh institusi penulis yang bersangkutan. Halaman persetujuan Tim Penguji terdiri dari : tanda tangan pembimbing 1, tanda tangan pembimbing 2.

(Contoh persetujuan penguji : lihat lampiran)

III.1.6. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan bertujuan untuk melegalisasi Laporan Kerja Praktik untuk dapat diterima secara penuh sebagai salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana Komputer pada Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi. Halaman pengesahan ditanda tangani oleh : Penguji 1, Penguji 2, Pembimbing Laporan dan Ketua Program Studi.

(Contoh halaman pengesahan : lihat lampiran)

III.1.7. Abstrak

Abstrak merupakan intisari penulisan yang memuat latar belakang, hasil pengamatan, dan kesimpulan dari Laporan Kerja Praktik. Abstrak bertujuan agar pembaca dengan cepat dan mudah mengetahui isi karya tulis.

Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia.

(Contoh abstrak : lihat lampiran)

III.1.8. Lembar Persembahan

Lembar persembahan diperuntukkan kepada orang tua, keluarga dan orang yang paling dekat dengan penulis. Halaman persembahan tidak harus dicantumkan.

III.1.9. Kata Pengantar

Halaman kata pengantar memuat pengantar singkat atas tulisan yang dibuat dan ucapan terima kasih atau penghargaan kepada pihak-pihak yang dianggap telah membantu dalam penyusunan Laporan Kerja Praktik . Ucapan terima kasih mengikuti urutan sebagai berikut : ketua institusi, ketua program studi, dosen pembimbing, pimpinan instansi tempat melakukan penelitian, pihak-pihak lain yang telah membantu baik langsung maupun tidak langsung dalam penulisan Laporan Kerja Praktik. Penulisan nama dan gelar harus akurat.

(Contoh kata pengantar : lihat lampiran)

III.1.10. Daftar Isi

Daftar isi memuat daftar tiap bagian penulisan beserta nomor halaman masing-masing. *(Contoh daftar isi : lihat lampiran)*

III.1.11. Daftar Gambar dan Daftar Tabel

Daftar gambar dan daftar tabel bertujuan :

- Menginformasikan keberadaan gambar atau tabel.
- Menginformasikan posisi/tempat gambar atau tabel berada.

(Contoh gambar/tabel : lihat lampiran)

III.2. Isi Laporan Kerja Praktik

Komponen isi Laporan Kerja Praktik terdiri 5 (Lima Bab) yaitu : pendahuluan, kerangka teoritis, analisis dan perancangan sistem, implementasi dan pembahasan, kesimpulan.

III.2.1. Pendahuluan

Bagian pendahuluan meliputi : latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penulisan, metode penelitian, rencana kerja dan sistematika penulisan.

III.2.2. Kerangka Teoritis.

Kerangka teoritis dimaksudkan untuk memberikan gambaran atau batasan-batasan tentang teori-teori yang dipakai sebagai landasan penulisan dan penyusunan Laporan Kerja Praktik.

III.2.3. Analisis dan Perancangan Sistem

Analisis Sistem (System Analysis) merupakan penguraian dari suatu sistem informasi yang utuh kedalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan-permasalahan, kesempatan-kesempatan, hambatan-hambatan yang terjadi yang diharapkan dapat diusulkan perbaikan-perbaikan. Perancangan sistem menghasilkan beberapa hal antara lain : model perancangan sistem, bagan alur dan tabel keputusan (jika diperlukan), program, langkah-langkah operasi.

III.2.4. Implementasi dan Pembahasan

Implementasi yang dimaksud adalah penerapan dari analisis dan perancangan system yang telah dibuat, sedangkan pembahasan yang dimaksud adalah evaluasi terhadap hasil implementasi.

III.2.5. Penutup

Bagian ini meliputi kesimpulan dan saran. Kesimpulan menggambarkan hasil yang diperoleh dalam proses penyusunan Laporan Kerja Praktik yang mengacu pada rumusan masalah (*Lihat Bab I*). Saran berisi rekomendasi untuk penelitian lebih lanjut.

III.3. Akhir Laporan Kerja Praktik

Bagian akhir Laporan Kerja Praktik memuat daftar pustaka dan lampiran.

III.3.1. Daftar Pustaka

Daftar pustaka merupakan daftar bacaan atau referensi yang menjadi sumber pengambilan teori dalam penulisan Laporan Kerja Praktik. Karena kualitas pelaksanaan masing-masing penelitian tidak sama maka perlu diperhatikan bahwa

tidak semua yang dijumpai di lapangan adalah benar adanya, untuk itu mahasiswa diharapkan kritis terhadap hal-hal tersebut. Penting untuk diingat bahwa untuk kritis perlu dukungan pustaka sehingga diharapkan tidak ada pernyataan tanpa suatu alasan yang kuat.

Daftar pustaka atau referensi yang digunakan dalam penyusunan Laporan Kerja Praktik ini minimal 10 referensi. Standar format penulisan yang digunakan mengacu standar internasional “*IEEE*” (*contoh daftar pustaka : Terlampir*).

III.3.2. Lampiran

Lampiran merupakan data atau pelengkap yang menunjang penulisan Laporan Kerja Praktik. Lampiran dikelompokkan menurut jenisnya masing-masing. Pada umumnya lampiran terdiri dari:

- Kuesioner (jika menggunakan metode survei untuk mengumpulkan data).
- Surat keterangan dari instansi/departemen/lembaga/perusahaan tempat tempat melakukan penelitian.
- Dokumen-dokumen yang dapat mendukung Laporan Kerja Praktik.

BAB IV

TEKNIK PENULISAN

Bab ini memberikan uraian praktis teknik penulisan Laporan Kerja Praktik dengan tujuan agar mahasiswa dan dosen pembimbing sepakat dalam menghasilkan karya tulis berupa Laporan Kerja Praktik yang rapi dan seragam.

IV.1. Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan adalah sebagai berikut:

- Jenis : HVS
- Warna : putih polos
- Berat : 70 gram
- Ukuran : A4 (21 cm x 29,7 cm)

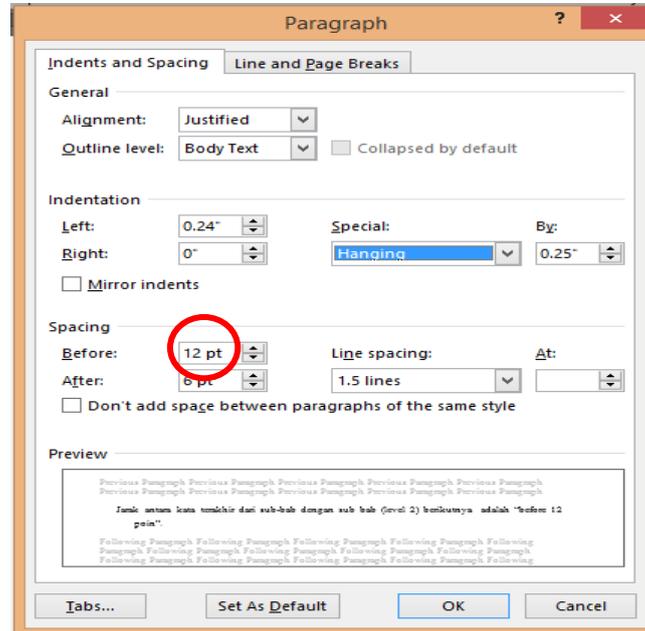
Jenis dan ukuran kertas untuk lampiran dibuat sama atau apabila diperlukan lebih besar maka harus dapat dilipat dan dijilid rapi sesuai ukuran A4.

IV.2. Pengetikan

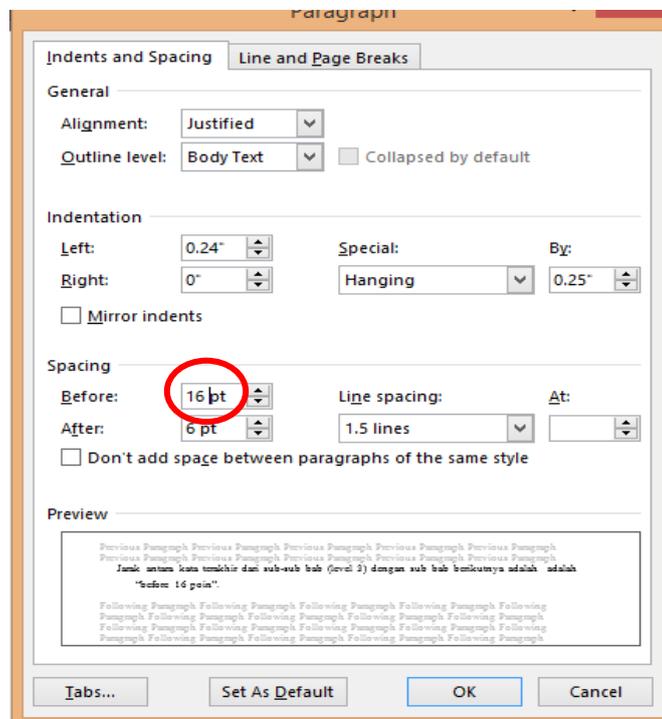
Pengetikan Laporan Kerja Praktik, dibuat dengan ketentuan sebagai berikut :

- Dilakukan pada satu sisi.
- Margin : atas (4 cm), kiri (4 cm), bawah (3 cm), kanan (3 cm).
- Jenis huruf “Times New Roman 12 poin”.
- Align text “Rata kiri-kanan : Justify”.
- Spasi yang digunakan : 1,5.
- Abstrak menggunakan 1 spasi.
- Jarak antar paragraf : 6 poin.
- Jarak antara judul bab dengan sub bab atau kalimat pertama adalah “before 16 poin”.

- Jarak antara kata terakhir dari sub-bab dengan sub-sub bab (level 2) berikutnya adalah “before 12 poin”.



- Jarak antara kata terakhir dari sub-sub bab (level 3) dengan sub bab berikutnya adalah adalah “before 16 poin”.



- Level 1 : Judul Bab, level 2 : Sub bab, level 3 : Sub-sub bab.

Contoh :

BAB I

PENDAHULUAN(level 1)

Spacing : before 24 points
Judul bab dan sub bab.

I.1 Latar Belakang Masalah (level 2)

Teknik Komputer dan Jaringan merupakan salah satu program studi yang menjadi incaran siswa. Besarnya kontribusi Teknik Komputer dan Jaringan menjadi pusat perhatian

Spacing : after : 12 points
Kata terakhir Sub bab dan sub-sub bab

I.1.1 Konsep masalah (level 2)

Masalah merupakan suatu aktifitas yang harus dihadapi dan dicarikan solusinya sehingga tidak menimbulkan

Spacing : before 16 points
Kata terakhir Sub-sub bab dan sub bab

I.2 Rumusan Masalah (level 2)

Teknik Komputer dan Jaringan merupakan salah satu program studi yang menjadi incaran siswa. Besarnya kontribusi Teknik Komputer dan Jaringan menjadi pusat perhatian

IV.3. Penomoran Halaman

Penomoran halaman dibagi menjadi 2 type : menggunakan angka romawi kecil dan menggunakan angka numerik.

IV.3.1. Angka Romawi Kecil

Penomoran angka romawi kecil digunakan pada bagian awal Laporan Kerja Praktik, secara khusus mulai dari halaman judul sampai dengan daftar gambar dan daftar tabel. Peletakan nomor halaman awal Laporan Kerja Praktik **“Tengah – Bawah”**.

IV.3.2. Angka Numerik

Angka numerik digunakan pada bagian isi Laporan Kerja Praktik dan daftar pustaka. Penomoran menggunakan angka numerik diletakkan pada bagian **“Tengah – Bawah”**.

IV.3.3. Halaman Cover.

Halaman cover Laporan Kerja Praktik mengikuti ketentuan sebagai berikut :

- Warna cover Laporan Kerja Praktik untuk seluruh program studi di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi adalah “MERAH TUA”.
- Semua huruf pada bagian samping/punggung cover dicetak dengan tinta warna hitam dengan mengikuti ukuran sesuai contoh. (*lihat contoh cover*)
- Logo Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi pada bagian depan Laporan Kerja Praktik (hardcover) berukuran 5 cm x 5 cm.
- Logo Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi pada bagian punggung Laporan Kerja Praktik (samping) menggunakan ukuran yang disesuaikan.

IV.4. Halaman Pernyataan Keaslian Laporan Kerja Praktik

Halaman pernyataan keaslian Laporan Kerja Praktik memuat : pernyataan keaslian Laporan Kerja Praktik, nama mahasiswa, NIM, program studi, dan tanda tangan penulis, dan dibubuhkan materai 6000 (*lihat contoh : pernyataan keaslian*)

IV.5. Halaman Persetujuan Dosen Pembimbing Laporan Kerja Praktik

Halaman persetujuan dosen pembimbing Laporan Kerja Praktik mencantumkan : judul Laporan Kerja Praktik, nama penulis, NIM, program studi, kota, tanggal, bulan, tahun Laporan Kerja Praktik, tanda tangan pembimbing Laporan Kerja Praktik (*lihat contoh : persetujuan dosen pembimbing*)

IV.6. Halaman Persetujuan Tim Penguji Laporan Kerja Praktik

Halaman persetujuan tim penguji mencantumkan : judul Laporan Kerja Praktik, nama penulis, NIM, program studi, nama dan tanda tangan penguji pertama, nama dan tanda tangan penguji kedua, nama dan tanda tangan Ketua Program Studi, nama dan tanda tangan Dekan Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi. (*lihat contoh : persetujuan tim penguji*)

IV.7. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan bertujuan untuk melegalisasi Laporan Kerja Praktik untuk dapat diterima secara penuh sebagai salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana Komputer pada Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi. Halaman pengesahan ditanda tangani oleh : Penguji 1, Penguji 2, Ketua Program Studi dan Dekan Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi.

(Contoh halaman pengesahan : lihat lampiran)

IV.8. Abstrak

Penulisan abstrak mengikuti ketentuan sebagai berikut :

- Maksimum 200 kata dan diketik dengan “Times New Roman 12 poin”, dengan spasi 1.
- Kata kunci dapat diberikan dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris.

(lihat contoh : Abstrak)

IV.9. Kata Pengantar

Kata pengantar ditulis dengan spasi 1.5. *(lihat contoh : kata pengantar)*

IV.10. Daftar Isi

Daftar isi ditulis dengan spasi 1.5. *(lihat contoh : daftar isi)*

IV.11. Daftar Gambar dan Daftar Lainnya

Ketentuan penulisan daftar gambar dan daftar tabel sesuai ketentuan.

(lihat contoh : daftar gambar dan daftar tabel)

IV.12. Isi Laporan Kerja Praktik

Isi Laporan Kerja Praktik merupakan bagian pokok yang memuat uraian pengamatan dan pengumpulan data-data maupun analisis yang dilakukan penulis selama

menyusun Laporan Kerja Praktik. Pembagian bab dalam penulisan Laporan Kerja Praktik adalah pendahuluan, kerangka teoritis, analisis dan perancangan sistem, implementasi dan pembahasan, kesimpulan dan saran.

IV.13. Judul Bab

Ketentuan dalam penulisan “**Judul Bab**” mengikuti aturan sebagai berikut :

- Tiap “**Judul Bab**” dimulai pada halaman baru.
- Judul bab diawali dengan kata “**BAB**” dan diikuti angka “**romawi besar**” yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan.

Contoh:

BAB I → font 12 Bold

PENDAHULUAN → font 12 Bold

- Tulisan bab diketik menggunakan “Times New Roman 12 poin”, huruf kapital, dicetak tebal, diletakkan di tengah halaman, tidak diakhiri tanda titik.

Contoh :

BAB I

IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

IV.14. Penomoran Sub Bab

Penomoran sub bab, mengikuti format penulisan seperti contoh di bawah ini :

DAFTAR ISI	i
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1. Pengertian Skripsi :	1
I.2. Tujuan Skripsi	1
I.3. Isi dan Materi	1
I.4. Persyaratan dan Waktu Pelaksanaan Skripsi	1
I.4.1 Persyaratan Skripsi	1
I.4.2 Waktu Pelaksanaan Skripsi	2
I.4.3 Pelaksanaan Skripsi	2
BAB II STANDAR PENULISAN SKRIPSI	3
II.1. Awal Skripsi	3
II.1.1. Halaman Cover/Sampul	3
II.1.2. Halaman Judul	3
II.1.3. Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi (Plagiat)	3

IV.15. Gambar dan Tabel

Ketentuan dalam penulisan “Gabar dan Tabel” mengikuti aturan sebagai berikut :

IV.15.1. Aturan Peletakan Gambar dan Tabel

Gambar dan tabel harus diberikan nomor dengan ketentuan bahwa angka pertama merujuk pada bab tempat gambar/tabel tersebut berada dan angka kedua menunjukkan urutan gambar/tabel dalam bab tersebut. Misalnya, gambar 2.1 artinya gambar tersebut merupakan gambar pertama dalam Bab II.

Bila gambar dan tabel terlalu lebar, ada beberapa ketentuan sebagai berikut : dapat menggunakan kertas A3 dan dilipat agar tidak melebihi format.

IV.15.2. Pengaturan Gambar

- Gambar diletakkan di tengah.
- Ukuran gambar disesuaikan.
- Keterangan gambar diletakkan di bawah gambar
- Posisi keterangan gambar adalah di tengah.
- Gambar dan keterangannya ditempatkan pada 1 halaman yang sama.
- Ukuran keterangan gambar “Times New Roman 11”

Contoh :



Gambar 4.1 : Kampus Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi

IV.15.3. Pengaturan Tabel

- Tabel diletakkan ditengah.
- Ukuran tabel disesuaikan.
- Posisi keterangan tabel diletakkan di sebelah kiri sejajar dengan garis tabel bagian kiri.
- Tabel dan keterangannya ditempatkan pada 1 halaman yang sama.
- Ukuran keterangan tabel "Times New Roman 11"

Contoh :

Tabel 2.1 : Data Mahasiswa Sistem Informasi 2021

No	Nama	Semester
1	Amir	2
2	Ihdan	3

BAB V

DAFTAR PUSTAKA

Format penulisan daftar pustaka yang digunakan adalah format IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). Penggunaan standar format penulisan harus dilakukan dengan konsisten. (*lihat contoh*).

Ketentuan-ketentuan dalam penulisan Daftar Pustaka :

IV.1. Satu Pengarang

- Budiono. 1982. *Teori Pertumbuhan Ekonomi*. Yogyakarta : Bagian Penerbitan Fakultas Ekonomi Universitas Gadjah Mada.
- Friedman. 1990. *M. Capitalism and Freedom*. Chicago : University of Chicago Press.

IV.2. Dua Pengarang

- Cohen, Moris R., and Ernest Nagel. 1939. *An Introduction to Logic and Scientific Method*. New York: Harcourt
- Nasoetion, A. H., dan Barizi. 1990. *Metode Statistika*. Jakarta: PT. Gramedia

IV.3. Tiga Pengarang

- Heidjrahman R., Sukanto R., dan Irawan. 1980. *Pengantar Ekonomi Perusahaan*. Yogyakarta: Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.
- Nelson, R., P. Schultz, and R. Slighton. 1971. *Structural change in a Developing Economy*. Princeton: Princeton University Press.

IV.4. Lebih dari Tiga Pengarang

- Barlow, R. et al. 1966. *Economics Behavior of the Affluent*. Washington D.C.: The Brooking Institution.

- Sukanto R. et al. 1982. Business Frocasting. Yogyakarta: Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.

IV.5. Pengarang Sama

- Djarwanto Ps. 1982. Statistik Sosial Ekonomi. Yogyakarta: Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.
- _____. 1982. Pengantar Akuntansi. Yogyakarta: Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.

IV.6. Tanpa Pengarang

- Author's Guide. 1975. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice Hall.
- Interview Manual. 1969. Ann Arbor, MI: Institute for Social Research, Universiy of Michigan.

IV.7. Buku Terjemahan, Saduran atau Suntingan.

- Herman Wibowo (Penterjemah). 1993. Analisa Laporan Keuangan. Jakarta: PT. Erlangga.
- Karyadi dan Sri Suwarni (Penyadur). 1978. Marketing Management. Surakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Sebelas Maret.

IV.8. Buku Jurnal atau Buletin

- Insukindro dan Aliman, 1999. "Pemilihan dan Bentuk Fungsi Empirik : Studi Kasus Permintaan Uang Kartal Riil di Indonesia", Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia, Vol. 14, No. 4:49-61.
- Granger, C.W.J., 1986. "Developments in the Study of Co-integrated Economic Variables", Oxford Bulletin of Economics and Statistics, Vol.48 : 215-226.

LAMPIRAN :

CONTOH

LAPORAN KERJA PRAKTIK
(12 Point, Times New Roman, Spasi 1, Kapital, Bold)

JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTIK
(12 Point, Times New Roman, Normal, Spasi 1, Kapital, Bold)



Ukuran Logo : 5 cm x 5 cm

Muhammad Amin
NIM. 180202018
(12 Point, Times New Roman, Normal, Spasi 1, Kapital, Bold)

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
(Tergantung program studi)
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS HAMZANWADI
2016
(12 Point, Times New Roman, Normal, Spasi 1, Kapital, Bold)

CONTOH

Batas Atas 4 cm

LAPORAN KERJA PRAKTIK
(12 Point, Times New Roman, Spasi 1, Kapital, Bold)

JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTIK
(12 Point, Times New Roman, Normal, Spasi 1, Kapital, Bold)

Batas kiri 4 cm



Batas kanan 3 cm

(Ukuran Logo : 5 cm x 5 cm)

Ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik
guna memperoleh gelar Sarjana Komputer
pada Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi
(12 Point, Times New Roman, normal, 1 spasi)

Oleh :

Muhammad Amin
NIM. 180202018

(12 Point, Times New Roman, Normal, Spasi 1, Kapital, Bold)

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS HAMZANWADI
2016
(12 Point, Times New Roman, Normal, Spasi 1, Kapital, Bold)

Batas Bawah 3 cm

CONTOH

PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN KERJA PRAKTIK

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Mahasiswa : _____

Nomor Induk Mahasiswa : _____

Program Studi : _____

Dengan ini menyatakan bahwa Laporan Kerja Praktik yang saya buat dengan judul “**JUDUL HURUF BESAR dan BOLD**“, dibuat dan diselesaikan sendiri, dengan menggunakan data yang diambil pada saat penelitian dan bukan merupakan duplikasi hasil karya orang lain atau yang pernah digunakan untuk mendapatkan gelar sarjana di perguruan tinggi lain, kecuali pada bagian-bagian sumber informasi dicantumkan sebagai referensi yang semestinya.

Apabila terbukti saya tidak memenuhi apa yang telah dinyatakan di atas, maka Laporan Kerja Praktik yang saya buat ini bisa dinyatakan batal.

Pancor, 10 Desember 2016

Yang membuat pernyataan

Materai
Rp 6000

Muhammad Amin

NIM : 170202016

CONTOH

PESETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTIK

Oleh :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Telah diperiksa dan disetujui untuk diajukan dan dipertahankan dalam ujian Laporan Kerja Praktik guna menyelesaikan sebagian persyaratan akademik untuk mencapai Gelar Sarjana Komputer pada program studi Teknik Informatika/Sistem Informasi (*Sesuai prodi*) Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi.

Pancor, 10 Desember 2016
Menyetujui,
Pembimbing Laporan Kerja Praktik,

(.....)
NIS :

CONTOH

PERSETUJUAN TIM PENGUJI

Pada hari ini tanggal bulan Tahun telah diselenggarakan presentasi Laporan Kerja Praktik untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik guna mencapai Gelar Sarjana Komputer Program Studi Teknik Informatika/Sistem Informasi (*Sesuai prodi*) Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi, atas nama :

Nama :.....
NIM :.....
Program Studi :.....

termasuk juga ujian Laporan Kerja Praktik yang berjudul “JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTIK ” oleh tim penguji yang terdiri dari:

Nama	Status	Tanda tangan
1.	- Sebagai ketua
2.	- Sebagai anggota

CONTOH

LEMBAR PENGESAHAN

JUDUL : SISTEM INFORMASI PENERIMAAN SISWA BARU
SMK SANGKURIANG BERBASIS WEB.
NAMA : Muhammad Amin
NPM : 180202018

Laporan Kerja Praktik ini telah diujikan dan dipertahankan di hadapan Dewan Penguji pada Sidang Laporan Kerja Praktik tanggal bulan tahun. Menurut pandangan kami, Laporan Kerja Praktik ini memadai dari segi kualitas untuk tujuan penganugerahan gelar Sarjana Komputer (S.Kom).

Pancor, 10 Desember 2020

Dewan Penguji :

Penguji 1

Penguji 2

.....
NIS :

.....
NIS :

Mengetahui,
Koordinator Program Studi

Menyetujui,
Pembimbing Laporan Kerja Praktik

.....
NIDN :

.....
NIDN :

CONTOH

ABSTRAK

Telkom Speedy adalah salah satu produk unggulan PT Telekomunikasi Indonesia (Telkom) yang memberikan layanan Internet kepada pelanggan. Telkom memiliki infrastruktur dan perangkat jaringan yang mendukung terselenggaranya layanan tersebut. Permasalahan muncul akibat jumlah dan ragam perangkat yang banyak. Jika terjadi gangguan pada perangkat, Telkom kesulitan untuk mengetahui dan melacak lebih awal karena banyaknya *point of failure* belum ada aplikasi yang sesuai untuk kasus ini. Oleh karena itu, penulis memberikan solusi dengan aplikasi monitoring *web-based* yang informatif dan interaktif dengan bantuan peta. Pengerjaan dimulai dengan pengumpulan fakta dan pembuatan dokumen analisis untuk aplikasi, dilanjutkan dengan implementasi aplikasi. Serangkaian uji coba dilakukan untuk menguji kebenaran aplikasi dan kesesuaian aplikasi dengan kebutuhan perusahaan. Pada akhirnya, aplikasi berhasil dipasang pada *server* Telkom dan dapat dimanfaatkan lebih lanjut.

Kata kunci: *network monitoring, web-based, map assisted, network element, point of failure*

CONTOH

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat yang telah diberikannya, sehingga Laporan Kerja Praktik ini dapat diselesaikan.

Laporan Kerja Praktik dengan judul **“SISTEM INFORMASI PENERIMAAN SISWA BARU SMK SANGKURIANG BERBASIS WEB.”** ini digunakan untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik guna memperoleh gelar Sarjana Komputer pada Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi.

Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan, bantuan dan doa dari berbagai pihak, Laporan Kerja Praktik ini tidak akan dapat diselesaikan tepat pada waktunya, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak H. Muhammad Djamaluddin, BE. M.Kom, selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi.
2. Bapak Aris Sudianto, M.Kom., selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika (*lihat nama Ka. Prodi masing-masing*) Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi.
3. Bapak Muhamad Sadali, SE. M.Kom, selaku dosen pembimbing Laporan Kerja Praktik yang telah memberikan bimbingan dan masukan kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa Laporan Kerja Praktik masih ada kekurangan dalam penyusunannya, oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca akan sangat penulis harapkan. Semoga Laporan Kerja Praktik ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Pancor, 10 Desember 2016

Muhammad Amin
NIM : 180202019

CONTOH

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1. Pengertian Skripsi :	1
I.2. Tujuan Skripsi.....	1
I.3. Isi dan Materi.....	1
I.4. Persyaratan dan Waktu Pelaksanaan Skripsi	1
I.4.1 Persyaratan Skripsi.....	1
I.4.2 Waktu Pelaksanaan Skripsi	2
I.4.3 Pelaksanaan Skripsi.....	2
BAB II STANDAR PENULISAN SKRIPSI	3
II.1. Awal Skripsi	3
II.1.1. Halaman Cover/Sampul.....	3
II.1.2. Halaman Judul	3
II.1.3. Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi (Plagiat).....	3

CONTOH

Identifikasi merupakan pengenalan identitas seseorang yang dilakukan untuk perbandingan kecocokan antara data *biometrik* seseorang dalam data base yang berisi record karakter seseorang. Sedangkan verifikasi merupakan penentuan apakah seseorang sesuai dengan apa yang dikatakan terhadap dirinya. Sistem *bometrik*^[1] ini merupakan system identifikasi seseorang berdasarkan psilogical atau karakteristik tingkah laku.

Banyak metode yang sudah dikembangkan oleh para peneliti seperti beberapa jenis teknologi *biometrik* antara lain : pengenalan wajah (*face recognition*), pengenalan suara (*voice recognition*) dan pengenalan tulisan tangan (*handwriting recognition*)^[2].

Metode-metode pengenalan wajah untuk mengidentifikasi dan verifikasi wajah dapat dilakukan dengan beberapa cara, antara lain : metode Eigenface, metode Neural Networks, metode Fisherfaces, metode Elastic Bunch Graph Matching, metode Template matching, dan metode Geometrical feature matchi^[3].

DAFTAR PUSTAKA

- [1] "Budiono. 1982. Teori Pertumbuhan Ekonomi. Yogyakarta : Bagian Penerbitan Fakultas Ekonomi Universitas Gadjah Mada.," p. 1982, 1982.
- [2] "Cohen, Moris R., and Ernest Nagel. 1939. An Introduction to Logic and Scientific Method. New york: Harcourt," p. 1939, 1939.
- [3] "Heidjrahman R., Sukanto R., dan Irawan. 1980. Pengantar Ekonomi Perusahaan. Yogyakarta: Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.," p. 1980, 1980.